

**ACUERDO N°**

( No -- 0007 )

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO U.S.I.- E.S.E., PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017.**

La Junta Directiva de la Unidad de Salud de Ibagué Empresa Social del Estado U.S.I. E.S.E, en uso de sus facultades Constitucionales y legales, en especial las conferidas por la Ley 10 de 1990; Ley 100 de 1993; ley 1122 de 2007; y,

**CONSIDERANDO:**

Que el Artículo 83 de la Ley 489 de 1998 define a la Empresas Sociales del Estado como entidades públicas descentralizadas por medio de las cuales el Estado presta directamente los servicios de salud.

Que la Ley 100 de 1993 en su artículo 195, numerales 7 y 8 señala que el régimen presupuestal para las empresas sociales del estado, (numeral 7) "*será el que se prevea en función de su especialidad en la Ley Orgánica de Presupuesto, de forma que adopte un régimen de presupuestación con base en el sistema de reembolso contra prestación de servicios, en los términos previstos en la presente Ley*" y además (numeral 8) "*por tratarse de una entidad pública podrá recibir transferencias directas de los presupuestos de la Nación o las entidades territoriales*"

Que en materia de programación presupuestal, las empresas sociales del estado, les es aplicable el capítulo XIII del Decreto 111 de 1996 Compilatorio de las Leyes 38 de 1989, 179 de 1994 y 225 de 1995 que conforman el Estatuto Orgánico de Presupuesto; El Decreto 115 de 1996, el Artículo 1º del decreto 4336 de 2004 y el Capítulo II del Decreto 4836 de 2011

Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1797 de 2016, "*Presupuestación de Empresas Sociales del Estado. Las Empresas Sociales del Estado elaborarán sus presupuestos anuales con base en el recaudo efectivo realizado en el año inmediatamente anterior al que se elabora el presupuesto actualizado de acuerdo con la inflación de ese año. Lo anterior, sin perjuicio, de los ajustes que procedan al presupuesto de acuerdo con el recaudo real evidenciado en la vigencia que se ejecuta el presupuesto y el reconocimiento del deudor de la cartera, siempre que haya fecha cierta de pago y/o el título que acredite algún derecho sobre recursos del Sistema General de I Seguridad Social*

*en Salud. Las instrucciones para lo anterior serán definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en coordinación con el Ministerio de 1,1 Salud y Protección Social."*

Que es una de las funciones de la Junta Directiva de la Unidad de Salud de Ibagué, analizar y aprobar el Presupuesto Anual de la entidad.

Que el presupuesto de la E.S.E Unidad de Salud de Ibagué, para la vigencia fiscal 2017 fue sustentado ante el COMFIS según Acta N° de noviembre de 2016.

Que para aprobar y modificar los presupuestos de ingresos y gastos de las empresas sociales del estado, previamente debe presentarse el concepto técnico del COMFIS en apego a lo preceptuado en el numeral 4 del artículo 26 del Decreto 111 de 1996

Que se considera conveniente autorizar al Gerente de la Unidad de Salud de Ibagué, para realizar adiciones al Presupuesto de Ingresos, Rubro Cuentas por Cobrar Vigencias Anteriores y Presupuesto de Gastos, Rubro Cuentas Por Pagar Vigencias Anteriores, mediante resolución motivada, en aras de obtener celeridad en el pago de obligaciones a los acreedores de la entidad.

Que se considera conveniente autorizar al Gerente de la Unidad de Salud de Ibagué, para realizar reducciones y traslados presupuestales durante la vigencia fiscal, mediante resolución motivada, en aras de obtener celeridad en los procesos de ejecución presupuestal y proceso de contabilización y pagos.

Por lo anteriormente expuesto,

**ACUERDA:**

**ARTICULO PRIMERO.-** Fijase el Presupuesto de Ingresos para la Vigencia Fiscal comprendida entre el 1° de enero al 31 de diciembre de 2017 en la suma de DIECIOCHO MIL TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/C (\$18.036.149.837), con la siguiente distribución:

cod_rubro	cod_chip	descripcion	valor
<b>1</b>		<b>PRESUPUESTO DE INGRESOS VIGENCIA 2017</b>	<b>18,036,149,837</b>
<b>10</b>		<b>DISPONIBILIDAD INICIAL</b>	<b>3,140,763,706</b>
1001	1.0.01	CAJA	1,000
1002	1.0.02	BANCOS	3,140,762,706
<b>11</b>		<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>14,818,715,382</b>
<b>1101</b>		<b>VENTA DE SERVICIOS DE SALUD</b>	<b>14,513,726,542</b>



**U.S.I.**  
Unidad de Salud de Ibagué  
**E.S.E.**

Nuestros servicios al alcance de todos



con todo el corazón

110101	1.1.02.04.03.05.04.01	REGIMEN SUBSIDIADO	13,224,415,020
110102	1.1.02.04.03.05.02.03	REGIMEN CONTRIBUTIVO	17,786,003
<b>110103</b>		<b>ATENC. POBLAC. POBRE NO CUBIERTO CON SUBSIDIO A LA DEMANDA SGP</b>	<b>719,712,002</b>
11010301	1.1.02.04.03.05.06.01	POBLACION POBRE SGP CSF	64,062,000
11010302	1.1.02.05.01	POBLACION POBRE SGP SSF	655,650,002
110104	1.1.02.04.03.05.10	CUOTA DE REC. COPAGOS SUBSIDIADO	9,036,544
110105	1.1.02.04.03.05.10	CUOTA REC. COPAGOS VINCULADOS	7,374,273
110106	1.1.02.04.03.05.16	PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS	1,000
110107	1.1.02.04.03.05.12	SOAT	43,135
110108	1.1.02.04.03.05.14.03	ACCIDENTES FOSYGA	1,000
110109	1.1.02.04.03.05.98.07	PARTICULARES	125,062,825
110110	1.1.02.04.03.05.18	REGIMENES ESPECIALES	1,000
110111	1.1.02.04.03.05.98.98	OTRAS VENTAS DE SERVICIOS DE SALUD	410,293,740
<b>1102</b>		<b>TRANSFERENCIAS NO LIGADAS A LA VENTA DE SERVICIOS</b>	<b>129,993,261</b>
110202	1.1.02.05.05.03.01.98	TRANSFERENCIAS DEL DEPARTAMENTO	129,993,261
<b>1103</b>		<b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>174,995,579</b>
110302	1.1.02.98.98	CERTIFICACIONES	100,364
110303	1.1.02.98.98	OTROS INGRESOS DE EXPLOTACION	174,895,216
<b>12</b>		<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>76,670,749</b>
<b>1201</b>		<b>RECURSOS DEL CREDITO</b>	<b>1,000</b>
120101	1.2.01.02.01	BANCA COMERCIAL	1,000
<b>1202</b>		<b>RECURSOS DE BALANCE</b>	<b>76,669,749</b>
120201	1.2.02.01.01.98	RECUPERACION DE CARTERA	371,834
120202	1.2.02.03.01.03.98	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	76,297,915

**ARTICULO SEGUNDO.-** Fijase el Presupuesto de Gastos para la Vigencia Fiscal comprendida entre el 1° de enero al 31 de diciembre de 2017 en la suma de DIECIOCHO MIL TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/C (\$18.036.149.837), con la siguiente distribución:

cod_rubro	cod_chip	descripcion	definitivo
2		<b>PRESUPUESTO DE GASTOS VIGENCIA 2016</b>	<b>18,036,149,837</b>
21		<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>13,929,577,631</b>
2101		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>11,807,036,152</b>
210101		<b>SERVICIOS PERSONALES ADMINISTRATIVO</b>	<b>1,318,382,488</b>
21010101		<b>SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA ADMINISTRATIVO</b>	<b>753,781,469</b>
2101010101	2.1.01.01.01.01	SUELDOS PERSONAL NOMINA ADMINISTRATIVO	557,051,364
2101010102	2.1.01.01.03	GASTOS DE REPRESENTACION	23,353,787
2101010103	2.1.01.01.31	AUX. DE TRANSP. ADMINISTRATIVO	10,956,000
2101010104	2.1.01.01.23	SUBS.DE ALIMENTAC.ADMINISTRATIVO	7,022,400
2101010105	2.1.01.01.05	BONIFIC.X SERV.IPRESTADOS ADMINISTRATIVO	18,811,385
2101010106	2.1.01.01.19	PRIMA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVO	25,716,456
2101010107	2.1.01.01.17	PRIMA DE NAVIDAD ADMINISTRATIVO	55,808,280
2101010108	2.1.01.01.21	PRIMA DE VACACIONES ADMINISTRATIVO	26,787,975
2101010109	2.1.01.01.21	DOCEAVA DE VACACIONES ADMINISTRATIVO	5,008,499
2101010110	2.1.01.01.07	BONIFIC. ESPEC. DE RECREAC.ADMINISTRATIVO	3,094,729
2101010111	2.1.01.01.33	INDEMNIZAC.X VACAC.ADMINISTRATIVO	10,988,374
2101010112	2.1.02.01.05	DOTACIONES ADMINISTRATIVO	9,182,220
21010102		<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS ADMINISTRATIVO</b>	<b>319,544,610</b>
2101010201	2.1.01.02.03	HONORARIOS PROFESIONALES ADMINISTRATIVO	225,342,649
2101010202	2.1.01.02.09	REMUNERAC.X SERV. TECN. ADMINISTRATIVO	45,301,572
2101010203	2.1.02.02.98	HONORARIOS JUNTA DIRECTIVA	2,751,890

**U.S.I.****Unidad de Salud de Ibagué  
E.S.E.**

NuestroS servicioS al alcance de todos



con todo el corazón

<b>2101010204</b>		<b>PERSONAL SUPERNUMERARIO ADMINISTRATIVO</b>	<b>46,148,499</b>
210101020401	2.1.01.02.07	SUELDOS SUPERNUM. ADMINISTRATIVO	30,102,189
210101020402	2.1.01.02.07	CESANTIAS SUPERNUM. ADMINISTRATIVO	2,844,941
210101020403	2.1.01.02.07	AUXILIO DE TRANSP SUPERNUM. ADMINISTRATIVO	1,411,000
210101020404	2.1.01.02.07	PRIMA DE NAVIDAD SUPERNUM.ADMINISTRATIVO	2,626,099
210101020405	2.1.01.02.07	SALUD SUPERNUM ADMINISTRATIVO	2,558,686
210101020406	2.1.01.02.07	PENSION SUPERNUM. ADMINISTRATIVO	3,612,262
210101020407	2.1.01.02.07	ARL SUPERNUM. ADMINISTRATIVO	157,135
210101020408	2.1.01.02.07	SENA SUPERNUM. ADMINISTRATIVO	630,264
210101020409	2.1.01.02.07	ICBF SUPERNUM. ADMINISTRATIVO	945,396
210101020410	2.1.01.02.07	CAJA DE COMPENSAC. SUPERNUM ADMINISTRATIVO	1,260,527
<b>21010103</b>		<b>APORTES PATRON. PLANTA SECTOR PRIVADO Y PUBLICO</b>	<b>245,056,409</b>
<b>2101010301</b>		<b>APORTES PATRONALES SECTOR PRIVADO SSF</b>	<b>12,074,662</b>
210101030101	2.1.01.03.03.01.01	CESANTIAS FONDOS PRIVADOS SSF	1,000
210101030102	2.1.01.03.03.01.03	PENSIONES FONDOS PRIVADOS SSF	12,071,662
210101030103	2.1.01.03.03.01.05	SALUD EPS PRIVADA SSF	1,000
210101030104	2.1.01.03.03.02	RIESGOS PROFESIONALES SECTOR PRIVADO SSF	1,000
<b>2101010302</b>		<b>APORTES PATRONALES SECTOR PRIVADO CSF</b>	<b>101,794,996</b>
210101030201	2.1.01.03.03.01.01	CESANTIAS FONDOS PRIVADOS CSF	1,000
210101030202	2.1.01.03.03.01.03	PENSIONES FONDOS PRIVADOS CSF	21,675,506
210101030203	2.1.01.03.03.01.05	SALUD EPS PRIVADAS CSF	50,932,405
210101030204	2.1.01.03.03.02	RIESGOS PROFESIONALES SECTOR PRIVADO CSF	3,126,912
210101030205	2.1.01.03.03.03	CAJA DE COMPENSACION CSF	26,059,173
<b>2101010303</b>		<b>APORTES PATRONALES SECTOR PUBLICO SSF</b>	<b>29,645,128</b>
210101030301	2.1.01.03.01.01.01.01	CESANTIAS FONDOS PUBLICOS SSF	29,644,128
210101030302	2.1.01.03.01.01.03	PENSIONES FONDOS PUBLICOS SSF	1,000
<b>2101010304</b>		<b>APORTES PATRONALES SECTOR PUBLICO CSF</b>	<b>101,541,623</b>
210101030401	2.1.01.03.01.01.01.01	CESANTIAS FONDOS PUBLICOS CSF	30,812,842
210101030402	2.1.01.03.01.01.03.01	PENSIONES FONDOS PUBLICOS CSF	38,154,817

**U.S.I.****Unidad de Salud de Ibagué  
E.S.E.**

Nuestros servicios al alcance de todos



con todo el corazón

210101030403	2.1.01.03.01.03.01	SENA ADMINISTRATIVO	13,029,586
210101030404	2.1.01.03.01.03.03	ICBF ADMINISTRATIVO	19,544,378
<b>210102</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES OPERATIVO</b>	<b>10,488,653,664</b>
<b>21010201</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA OPERATIVO</b>	<b>6,765,452,442</b>
2101020101	2.1.01.01.01.01	SUELDOS PERSONAL DE NOMINA OPERATIVO	4,951,727,568
2101020102	2.1.01.01.13.98	HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS, RECARGO NOCTURNO	504,568,000
2101020103	2.1.01.01.31	AUXILIO DE TRANSPORTE	51,793,200
2101020104	2.1.01.01.23	SUBSIDIO DE ALIMENTACION	66,393,600
2101020105	2.1.01.01.05	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS	157,956,447
2101020106	2.1.01.01.19	PRIMA DE SERVICIOS	218,200,703
2101020107	2.1.01.01.17	PRIMA DE NAVIDAD	472,944,916
2101020108	2.1.01.01.21	PRIMA DE VACACIONES	227,053,340
2101020109	2.1.01.01.21	DOCEAVA DE VACACIONES	28,836,941
2101020110	2.1.01.01.07	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION	27,509,599
2101020111	2.1.01.01.33	INDEMNIZACION POR VACACIONES	17,162,728
2101020112	2.1.02.01.05	DOTACIONES OPERATIVO	36,301,800
2101020113	2.1.01.01.11	BONIFICACION ESPECIAL PERMANENTE	3,600
2101020114		HOSPEDAJE Y ALIMENTACION PARA PROFESIONALES DE S.S.O UBICADOS EN ZONAS DEPRIMIDA	5,000,000
<b>21010202</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS OPERATIVO</b>	<b>1,279,432,519</b>
2101020201	2.1.01.02.03	HONORARIOS PROFESIONALES	384,380,092
2101020202	2.1.01.02.09	REMUNERACION POR SERVICIOS TECNICOS	746,697,608
<b>2101020203</b>		<b>PERSONAL SUPERNUMERARIO OPERATIVO</b>	<b>148,354,819</b>
210102020301	2.1.01.02.07	SUELDOS SUPERNUMERARIO OPERATIVO	89,012,892
210102020302	2.1.01.02.07	HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS, RECARGO NOCTURNO SUPERN. OPERATIVO	11,868,386
210102020303	2.1.01.02.07	AUXILIO DE TRANSPORTE SUPERNUMERARIOS OPERATIVO	1,483,548
210102020304	2.1.01.02.07	PRIMA DE NAVIDAD SUPERNUMERARIOS OPERATIVO	7,417,741



**U.S.I.**  
Unidad de Salud de Ibagué  
**E.S.E.**

Nuestros servicios al alcance de todos

por  
**INACIÉ**  
con todo el corazón

210102020305	2.1.01.02.07	CESANTIAS SUPERNUMERARIO OPERATIVO	8,901,289
210102020306	2.1.01.02.07	SALUD SUPERNUMERARIOS OPERATIVO	7,417,741
210102020307	2.1.01.02.07	PENSION SUPERNUMERARIO OPERATIVO	10,384,837
210102020308	2.1.01.02.07	RIESGOS LABORALES SUPERNUMERARIOS OPERATIVO	1,483,548
210102020309	2.1.01.02.07	SENA SUPERNUMERARIOS OPERATIVO	1,483,548
210102020310	2.1.01.02.07	ICBF SUPERNUMERARIOS OPERATIVO	2,967,096
210102020311	2.1.01.02.07	CAJA DE COMPENSACION SUPERNUMERARIOS OPERATIVO	5,934,193
<b>21010203</b>		<b>APORTES PATRONALES AL SECTOR PRIVADO Y PUBLICO</b>	<b>2,380,946,651</b>
<b>2101020301</b>		<b>APORTES PATRONALES SECTOR PRIVADO SSF</b>	<b>280,204,699</b>
210102030101	2.1.01.03.03.01.01	CESANTIAS FONDOS PRIVADOS SSF	1,655,349
210102030102	2.1.01.03.03.01.03	PENSIONES FONDOS PRIVADOS SSF	73,784,305
210102030103	2.1.01.03.03.01.05	SALUD EPS PRIVADAS SSF	159,153,518
210102030104	2.1.01.03.03.02	RIESGOS PROFESIONALES SECTOR PRIVADO SSF	45,611,527
<b>2101020302</b>		<b>APORTES PATRONALES SECTOR PRIVADO CSF</b>	<b>969,425,074</b>
210102030201	2.1.01.03.03.01.01	CESANTIAS FONDOS PRIVADOS CSF	5,156,581
210102030202	2.1.01.03.03.01.03	PENSIONES FONDOS PRIVADOS CSF	315,484,850
210102030203	2.1.01.03.03.01.05	SALUD EPS PRIVADAS CSF	318,057,905
210102030204	2.1.01.03.03.02	RIESGOS PROFESIONALES SECTOR PRIVADO CSF	91,151,653
210102030205	2.1.01.03.03.03	CAJA DE COMPENSACION CSF	239,574,085
<b>2101020303</b>		<b>APORTES PATRONALES SECTOR PUBLICO SSF</b>	<b>333,725,513</b>
210102030301	2.1.01.03.01.01.01.01	CESANTIAS FONDOS PUBLICOS SSF	182,822,499
210102030302	2.1.01.03.01.01.03	PENSIONES FONDOS PUBLICOS SSF	150,903,014
<b>2101020304</b>		<b>APORTES PATRONALES SECTRO PUBLICO CSF</b>	<b>797,591,365</b>
210102030401	2.1.01.03.01.01.01.01	CESANTIAS FONDOS PUBLICOS CSF	364,585,684
210102030402	2.1.01.03.01.01.03	PENSIONES FONDOS PUBLICOS CSF	133,538,073
210102030403	2.1.01.03.01.03.01	SENA OPERATIVO	119,787,043
210102030404	2.1.01.03.01.03.03	ICBF OPERATIVO	179,680,565
<b>21010204</b>		<b>OTROS SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO OPERATIVO</b>	<b>62,822,052</b>
<b>2101020401</b>		<b>OTROS SERVICIOS PERSONALES CONTRATO OPERATIVO</b>	<b>46,883,046</b>

210102040101	2.1.01.02.98	SUELDOS-CONTRATO	36,493,380
210102040102	2.1.01.02.98	AUXILIO DE TRANSPORTE-CONTRATO	2,988,000
210102040104	2.1.01.02.98	PRIMA DE SERVICIOS-CONTRATO	1,645,058
210102040105	2.1.01.02.98	PRIMA DE NAVIDAD-CONTRATO	3,570,003
210102040106	2.1.01.02.98	PRIMA DE VACACIONES-CONTRATO	1,713,602
210102040107	2.1.01.02.98	DOCEAVA DE VACACIONES - CONTRATO	270,262
210102040108	2.1.01.02.98	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION-CONTRATO	202,741
<b>2101020402</b>		<b>APORTES PATRONALES Y PARAFISCALES PERSONAL POR CONTRATO OPERATIVO</b>	<b>15,939,006</b>
210102040201	2.1.01.02.98	CESANTIAS FNA-CONTRATO	3,867,504
210102040202	2.1.01.02.98	PENSIONES-CONTRATO	4,379,206
210102040203	2.1.01.02.98	SALUD EPS-CONTRATO	3,101,937
210102040204	2.1.01.02.98	RIESGOS LABORALES-CONTRATO	888,979
210102040205	2.1.01.02.98	CAJA DE COMPENSACION CSF- CONTRATO	1,645,058
210102040206	2.1.01.02.98	SENA-CONTRATO	822,529
210102040207	2.1.01.02.98	ICBF-CONTRATO	1,233,793
<b>2102</b>		<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>2,122,541,479</b>
<b>210201</b>		<b>GASTOS GENERALES ADMINISTRATIVO</b>	<b>339,341,509</b>
<b>21020101</b>		<b>ADQUISICION DE BIENES</b>	<b>14,307,180</b>
2102010101	2.1.02.01.01	MATERIALES Y SUMINISTROS	7,898,980
2102010102	2.1.02.01.03	COMPRA DE EQUIPOS Y PROGRAMAS	1,000
2102010103	2.1.02.02.19	IMPLEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	1,067,700
2102010104	2.1.02.01.98	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, LLANTAS E INSUMOS VEHICULOS	5,338,500
2102010105	2.1.02.01.98	OTRAS ADQUISICIONES DE BIENES	1,000
<b>21020102</b>		<b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>	<b>325,034,329</b>
2102010201	2.1.02.02.01	CAPACITACION	1,000
2102010202	2.1.02.01.07	BIENESTAR SOCIAL	14,002,251
2102010203	2.3.03.02.98	INCENTIVOS	1,000
2102010204	2.1.02.02.98	SALUD OCUPACIONAL	1,000
2102010205	2.1.02.02.03	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	2,000,000
2102010206	2.1.02.02.05	COMUNICACIONES, TRANSPORTE Y MENSAJERIA	8,187,124
2102010207	2.1.02.02.15	MANTENIMIENTO VEHICULOS ADM	2,000,000
2102010208	2.1.02.02.07	SERVICIOS PUBLICOS- ADMINISTRATIVO	75,889,647





**U.S.I.**  
Unidad de Salud de Ibagué  
**E.S.E.**

Nuestros servicios al alcance de todos

por  
**IMAGIÉ**  
con todo el corazón

2102010209	2.1.02.02.09	SEGUROS-ADMINISTRATIVO	26,199,756
2102010210	2.1.02.02.19	SERVICIOS GENERALES Y ASEO	93,492,084
2102010211	2.1.02.02.17	VIGILANCIA	6,863,713
2102010212	2.1.02.02.13	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	15,000,000
2102010213	2.1.02.02.21	ARRENDAMIENTO BIENES MUEBLES E INMUEBLES	40,328,951
2102010214	2.1.02.02.21	ARRENDAMIENTO FOTOCOPIADORA	6,017,345
2102010215	2.1.02.02.23	COMISIONES, INTERESES Y DEMAS GASTOS BANCARIOS Y FIDUCIARIOS	3,000,000
2102010216	2.1.02.02.29	GASTOS Y COSTAS JUDICIALES	4,000,000
2102010217	2.1.02.02.98	OTRAS ADQUISICIONES DE SERVICIOS	576,558
2102010218	2.1.02.03	IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, DERECHOS Y MULTAS	2,000,000
2102010219	2.1.05.07	SENTENCIAS Y CONCILIACIONES	15,000,000
<b>2102010223</b>		<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES SECTOR PUBLICO</b>	<b>10,473,900</b>
210201022301	2.1.03.01.01.01.98	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD	6,406,200
210201022302	2.1.03.01.05.03.01.01.98	CONTRALORIA MUNICIPAL DE IBAGUE	1,067,700
210201022303	2.1.03.98.98	DESTINATARIOS DE OTRAS TRANSFERENCIAS	3,000,000
<b>210202</b>		<b>GASTOS GENERALES OPERATIVO</b>	<b>1,133,364,985</b>
<b>21020201</b>		<b>ADQUISICION DE BIENES</b>	<b>40,402,472</b>
2102020101	2.1.02.01.01	MATERIALES Y SUMINISTROS	10,299,231
2102020102	2.1.02.01.03	COMPRA DE EQUIPOS Y PROGRAMAS	1,000
2102020103	2.1.02.02.19	IMPLEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	3,223,813
2102020104	2.1.02.01.98	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, LLANTAS E INSUMOS VEHICULOS	26,877,428
2102020105	2.1.02.01.98	OTRAS ADQUISICIONES DE BIENES	1,000
<b>21020202</b>		<b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>	<b>1,092,962,513</b>
2102020201	2.1.02.02.01	CAPACITACION	1,000
2102020202	2.1.02.01.07	BIENESTAR SOCIAL	75,588,371
2102020203	2.3.03.02.98	INCENTIVOS	1,000
2102020204	2.1.02.02.98	SALUD OCUPACIONAL	1,000
2102020205	2.1.02.02.03	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	5,338,500
2102020206	2.1.02.02.05	COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	5,000,000
2102020207	2.1.02.02.07	SERVICIOS PUBLICOS	383,304,300
2102020208	2.1.02.02.09	SEGUROS	133,033,987
2102020209	2.1.02.02.11	PUBLICIDAD	5,000,000
2102020210	2.1.02.02.13	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	35,000,000
2102020211	2.1.02.02.15	MANTENIMIENTO VEHICULOS	50,000,000



**U.S.I.**  
Unidad de Salud de Ibagué  
**E.S.E.**

NuestroS servicioS al alcance de todos

por  
**IBAGUÉ**  
con todo el corazón

2102020212	2.1.02.02.17	VIGILANCIA	130,410,544
2393900213	2.1.02.02.19	SERVICIOS GENERALES Y ASEO	218,148,195
2102020214	2.3.01.01.03.21	RECOLECCION DE DESECHOS HOSPITALARIOS	22,088,578
2102020215	2.1.02.02.21	ARRENDAMIENTOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES	28,765,798
2102020216	2.1.02.02.98	OTRAS ADQUISICIONES DE SERVICIOS	1,281,240
<b>210203</b>		<b>MANTENIMIENTO HOSPITALARIO</b>	<b>649,834,985</b>
<b>21020301</b>		<b>MATENIMIENTO HOSPITALARIO AMINISTRATIVO</b>	<b>96,485,445</b>
2102030101	2.1.02.02.15	MATENIMIENTO HOSPITALARIO BIENES	10,000,000
2102030102	2.1.02.02.15	MATENIMIENTO HOSPITALARIOSERVICIOS	86,485,445
<b>21020302</b>		<b>MATENIMIENTO HOSPITALARIO OPERATIVO</b>	<b>553,349,540</b>
2102030201	2.1.02.02.15	MATENIMIENTO HOSPITALARIO BIENES	87,114,348
2102030202	2.1.02.02.15	MATENIMIENTO HOSPITALARIO SERVICIOS	466,235,192
<b>22</b>		<b>GASTOS DE OPERACION</b>	<b>965,804,500</b>
<b>2201</b>		<b>GASTOS DE COMERCIALIZACION</b>	<b>965,804,500</b>
<b>220101</b>		<b>COMPRA DE BIENES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO</b>	<b>965,802,500</b>
22010101	2.2.01.01.01.01	COMPRA DE MEDICAMENTOS	421,137,050
22010102	2.2.01.01.07.01	MATERIAL MEDICO-QUIRURGICO	375,000,000
22010103	2.2.01.01.98	COMPRA INSUMOS Y OTROS BIENES CAMPAÑAS MASIVAS	2,669,250
22010104	2.2.01.01.07.01	MATERIAL PARA ODONTOLOGIA	41,996,200
22010105	2.2.01.01.07.01	INSUMOS LABORATORIO	125,000,000
<b>220102</b>		<b>COMPRA SERVICIOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO</b>	<b>2,000</b>
22010201	2.2.01.01.98	COMPRA DE SERVICIOS PARA LA VENTA MEDICAMENTOS	1,000
22010202	2.2.01.03.98	COMPRA DE SERVICIOS PARA LA VENTA-GASTOS CAMPAÑAS MASIVAS(PIC Y VACUNACION)	1,000
<b>23</b>		<b>GASTOS DE INVERSION</b>	<b>3,140,765,706</b>
<b>2301</b>		<b>INFRAESTRUCTURA</b>	<b>3,140,762,706</b>
230101	2.3.01.01.01.53	INFRAESTRUCTURA PROPIA DEL SECTOR	3,140,762,706
<b>2302</b>		<b>DOTACION</b>	<b>3,000</b>
230201	2.3.02.01.01.13	DOTACION DE HOSPITALES, CENTROS	1,000

		DE SALUD Y PUESTOS DE SALUD	
230202	2.3.02.01.01.15	ADQUISICION DE EQUIPO DE LABORATORIO	1,000
230203	2.3.02.01.01.17	ADQUISICION DE EQUIPO CLINICO	1,000
<b>24</b>		<b>SERVICIO DE LA DEUDA</b>	<b>2,000</b>
2401	2.4.02.01.01	AMORTIZACION	1,000
2402	2.4.02.02.01	INTERESES	1,000

**ARTICULO TERCERO.-** Las Disposiciones Generales se detallan a continuación y hacen parte del presente Acuerdo:

### DISPOSICIONES GENERALES

**ARTICULO CUARTO.-** El control administrativo y económico del presupuesto de la entidad, será ejercido de acuerdo a las normas establecidas en materia presupuestal aplicables a las empresas sociales del estado que se encuentran recopiladas en el Decreto 111 de 1996 compilatorio de las Leyes 38 de 1989, 179 de 1994 y 225 de 1995 que conforman el Estatuto Orgánico de Presupuesto; y El Decreto 115 de 1996.

**ARTICULO QUINTO.-** La Unidad de Salud de Ibagué, ejercerá un seguimiento financiero permanente a los estimativos de recaudo de los recursos propios y de destinaciones especiales previstas en su presupuesto, para lo cual adoptará las medidas que considere pertinentes.

**ARTICULO SEXTO.-** En ningún caso la Unidad de Salud de Ibagué, podrá asignar partidas para financiar remuneraciones extralegales, so pretexto de desarrollar programas de capacitación y bienestar social, salvo para el reconocimiento de derechos adquiridos de acuerdo a las normas vigentes.

**ARTICULO SEPTIMO.-** Además de la responsabilidad penal a que haya lugar, serán solidariamente responsables de los perjuicios que pueda ocasionar por su comportamiento:

- a) El ordenador del gasto o cualquier otro funcionario que asuma a nombre de la Unidad de Salud de Ibagué, obligaciones no autorizadas en la Ley o expidan giros para el pago de las mismas.

*Handwritten signature*

- b) Los funcionarios que contabilicen y registren presupuestalmente obligaciones contraídas contra expresa prohibición de la ley o elaboren giros para el pago de las mismas.
- c) El ordenador, pagador y demás funcionarios responsables, que estando disponibles los fondos y legalizados los compromisos, demoren sin justa causa su cancelación o pago.

**ARTICULO OCTAVO.-** prohíbese ordenar o autorizar fiestas, agasajos, celebraciones o conmemoraciones u otorgar regalos con cargo al presupuesto de la Unidad de salud de Ibagué.

**ARTÍCULO NOVENO.-** Los contratos que celebre la Unidad de Salud de Ibagué, están limitados en su cuantía al monto disponible de la apropiación presupuestal.

**ARTICULO DECIMO.-** La adquisición de bienes y servicios requerirá de la elaboración previa del Plan Anual de Adquisiciones.

**ARTICULO DECIMO PRIMERO.-** Las obligaciones por concepto de servicios personales, servicios públicos, indemnización por vacaciones, seguros, impuestos, tasas y multas, no tienen caducidad por vigencia y por lo tanto podrán pagarse con cargo al presupuesto de la vigencia 2017.

**ARTICULO DECIMO SEGUNDO.-** Autorízase al Gerente de la Unidad de Salud de Ibagué Empresa Social del Estado U.S.I. – ESE, para realizar adiciones al Presupuesto de Ingresos Rubro Cuentas por Cobrar Vigencias Anteriores y Presupuesto de gastos, Rubro Cuentas por Pagar Vigencias Anteriores, mediante Resolución Motivada, en aras de obtener celeridad en el pago de obligaciones a los acreedores de la entidad. Considerado pertinente realizar la adición presupuestal, se expedirá la respectiva resolución de adición y se informará a la Junta Directiva en fecha posterior, cuando sea citada con carácter ordinario o extraordinario, para su ratificación y posterior envío al COMFIS y esta autorización se aplicará para toda la vigencia fiscal 2017.

**ARTICULO DECIMO TERCERO.-** Para el cumplimiento de la ejecución del presupuesto de la vigencia 2017, es necesario definir algunos conceptos de gasto, de acuerdo con la Ley Orgánica de Presupuesto Decreto 111 de 1996 y Decreto 115 de 1996, así:

- **GASTOS DE PERSONAL:** son los gastos que deben realizarse como contraprestación de los servicios recibidos, bien sea por efectos de una relación laboral, o a través de contratos, según se indica a continuación:

**Sueldo Personal de Nomina:** pago de remuneración mensual de los funcionarios dependientes de la planta de personal de la Unidad de Salud de Ibagué

*Handwritten signature*

**Bonificación por servicios prestados:** mediante Decreto 2418 de 2015 el Departamento Administrativo de la Función Pública reguló la Bonificación por Servicios Prestados para los empleados públicos del nivel Territorial. La Bonificación se reconocerá y pagará al empleado público cada vez que cumpla un año continuo de labor en una misma entidad. Esta bonificación será equivalente al 50% del salario que corresponda al empleado, siempre que no devengue una asignación básica superior a \$1.504.047. Para los demás empleados esta bonificación será del 35% del salario básico mensual.

**Subsidio de alimentación:** es un beneficio que el trabajador recibe como retribución de la prestación de su servicio. se reconoce a los empleados públicos que devenguen una asignación básica mensual no superior a \$1.504.047 y se encuentren prestando sus servicios a la entidad, por lo tanto, cuando el empleado se encuentre en vacaciones, licencia o suspendido, no habrá lugar al reconocimiento; así mismo, cuando la entidad le suministre los alimentos tampoco se podrá percibir.

**Bonificación Especial de Recreación:** es un reconocimiento a los empleados públicos equivalente a dos (2) días de la asignación básica mensual, los cuales se pagaran en el momento de iniciar el disfrute del respectivo periodo vacacional. Así mismo, se reconoce cuando se compensen las vacaciones en dinero.

**Prima de Servicios:** esta prima será equivalente a 15 días de salario que corresponda al cargo desempeñado a 30 de junio de cada año y se pagara en la primera quincena del mes de julio.

**Prima de Navidad:** esta prima será equivalente a un mes de salario que corresponda al cargo desempeñado a 30 de noviembre de cada año y se pagara en la primera quincena del mes de diciembre.

**Prima de Vacaciones:** pago a que tienen derecho los empleados públicos, las cuales se liquidan con base en el salario que el funcionario este devengando en el momento del disfrute, pagaderas con cargo al presupuesto vigente, cualquiera que sea el año de causación, en los términos del artículo 28 del Decreto 1045 de 1978.

**Indemnización por vacaciones:** es la compensación en dinero por vacaciones causadas y no disfrutadas que se paga al personal que se desvincula o a quienes, por necesidad del servicio, no pueden tomarlas en tiempo. Su cancelación se hará con cargo al presupuesto vigente, cualquiera que sea el año de causación. La afectación de este rubro requiere resolución motivada suscrita por el Gerente. Se pagara 15 días hábiles de sueldo devengado.

**Honorarios profesionales:** con cargo a este rubro podrá pagarse la remuneración por servicios profesionales prestados por personas naturales o

jurídicas para desarrollar actividades que tengan que ver con el giro normal de la entidad, además de las sesiones de la Junta Directiva para aquellos miembros que legalmente tengan derecho a percibir honorarios.

**Remuneración por Servicios Técnicos:** rubro destinado a atender la contratación de personas jurídicas o naturales que presten servicios técnicos calificados, cuando no puedan ser desarrollados por el personal de planta.

**Contribuciones inherentes a la nómina Sector Público:** con cargo a este rubro se pagaran los aportes obligatorios de seguridad social integral incluidos los aportes parafiscales de aquellos empleados afiliados a EPS y fondos de pensiones del sector público.

**Contribuciones inherentes a la nómina Sector Privado:** con cargo a este rubro se pagaran los aportes obligatorios de seguridad social integral de aquellos empleados afiliados a EPS y fondos de pensiones del sector privado.

- **GASTOS GENERALES:** Son gastos relacionados con la adquisición de bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de las funciones asignadas por la Constitución y la ley; y el pago de impuestos y multas. Se conforman de dos ítems:

**Adquisición de bienes:** entre estos están:

**Materiales y suministros:** por este rubro se cancelará el suministro de papelería, materiales de oficina y escritorio.

**Compra de equipos y programas:** por este rubro se cancelará el suministro de equipos de cómputo y programas o aplicaciones de menor envergadura que no signifiquen inversión.

**Implementos de aseo y cafetería:** rubro del cual se cancelará el suministro de implementos de esta naturaleza.

**Combustibles, lubricantes, llantas e insumos para vehículos:** rubro destinado a la adquisición de repuestos, accesorios, aceites, grasas, lubricantes, combustibles y repuestos para la conservación y reparación de los vehículos adscritos a la Unidad de Salud de Ibagué

**Otras adquisiciones de bienes:** erogaciones por la adquisición de bienes de tipo eventual, de inaplazable e imprescindible utilización para el funcionamiento de la entidad.

**Adquisición de servicios:** entre estos están:

*Asul*

**Capacitación, e incentivos:** pagos destinados a mejorar el nivel cultural y de conocimiento de los funcionarios con el fin de hacer más eficiente la prestación del servicio público a cargo de la entidad.

**Bienestar Social:** procesos permanentes orientados a crear mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, su entorno y su familia.

**Salud ocupacional:** conjunto de políticas, estrategias y actividades tendientes a la promoción y mantenimiento del más alto grado posible de bienestar físico, mental y social de los funcionarios de la entidad.

**Viáticos y gastos de viaje:** se reconoce a los funcionarios de la entidad, los gastos de alojamiento, alimentación y transporte cuando deban desplazarse a sitios diferentes de su lugar habitual de trabajo para desarrollar actividades propias de su cargo, de conformidad con el acto administrativo aprobado por la Junta Directiva.

**Comunicaciones, transporte y mensajería:** por este rubro se cubre todo gasto por concepto de mensajería, embalaje y acarreo de elementos, envío de paquetes.

**Servicios públicos:** rubro para cubrir los gastos por concepto de servicios públicos domiciliarios: energía, acueducto y alcantarillado, alumbrado público, gas domiciliario; comprende también internet y teléfono fijo y celular.

**Seguros:** corresponde al gasto por concepto de pólizas para amparar los bienes muebles e inmuebles; pólizas que amparan los riesgos profesionales, a empleados de manejo, ordenadores y cuentadantes, cuyo valor debe ser proporcional a la responsabilidad inherente al cargo.

**Servicios generales y aseo:** rubro destinado a cubrir los gastos por concepto de servicio de aseo y servicios generales con personal idóneo y suministro de todos los elementos necesarios para la prestación del servicio con calidad.

**Vigilancia:** rubro destinado a cubrir los gastos por concepto de sistema de vigilancia por cámara, alarma y personal capacitado.

**Impresos y publicaciones:** con cargo a este rubro se cancelaran suscripciones, trabajo tipográfico, avisos con destinación específica, publicaciones en medios masivos, impresiones de material publicitario para campañas de salud.

**Publicidad:** rubro destinado a cubrir los gastos por concepto de adquisición de servicios tendientes a la difusión de información relacionada con la empresa, por medios televisivos, radiales, páginas web, periódicos, entre otros.

*low*

**Arrendamiento bienes muebles e inmuebles:** con cargo a este rubro se cancelarán los cánones de arrendamiento de los inmuebles en donde funcionan las antenas, sede administrativa, sedes asistenciales y demás que requiera la entidad para su funcionamiento.

**Arrendamiento fotocopiadora:** rubro destinado a cubrir el costo de arrendamiento de fotocopiadora para servicio de la entidad.

**Comisiones, intereses y demás gastos bancarios:** con cargo a este rubro se cancelaran los gastos por concepto de importe chequeras, 4xmil, IVA y demás impuestos sobre transacciones bancarias.

**Gastos y costas judiciales:** a este rubro se cargaran los gastos por concepto de gastos notariales, costas judiciales y demás necesarias para cumplir orden judicial.

**Impuestos, tasas, contribuciones, derechos y multas:** con cargo a este rubro se cancelaran los gastos por concepto de impuestos y demás que la entidad este obligada a cancelar.

**Sentencias y conciliaciones:** rubro destinado a cubrir los gastos ocasionados en sentencias en contra dela entidad y procesos conciliatorios que se adelanten con terceros.

**Otras adquisiciones de servicios:** erogaciones por la adquisición de servicios de tipo eventual, de inaplazable e imprescindible utilización para el funcionamiento de la entidad.

**Transferencias corrientes: gastos** correspondientes al pago por tasa de vigilancia Supersalud, cuota de auditaje de la Contraloría Municipal de Ibagué, y otras transferencias a asociaciones, fondos y por concepto de conciliación de aportes patronales sin situación de fondos en contra.

#### • **GASTOS DE COMERCIALIZACION**

**Compra de bienes para la prestación del servicio:** agrupa lo referente al suministro de medicamentos, material médico quirúrgico, compra de insumos y otros bienes para campañas masivas, material para odontología e insumos de laboratorio.

**Compra de servicios para la prestación del servicio:** agrupa lo referente a la compra de servicios para la venta de suministro de medicamentos, compra de servicios para la venta gastos campañas masivas

*Jaw*



- **GASTOS DE INVERSION:** programa que agrupa los rubros destinados a cubrir los valores por adquisición de infraestructura y equipos y demás bienes que incrementen el patrimonio de la entidad.

El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y surte efectos fiscales a partir del 1º de enero de 2017.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dado en Ibagué, a los


( ) días del mes de

30 NOV 2016

2016.



**GUILLERMO A. JARAMILLO MARTINEZ**  
Presidente Junta Directiva



**ELSA G. MARTINEZ ECHEVERRI**  
Secretaria Junta Directiva