

| OBJETIVO (Que) | ESTRATEGIA (Como) | RESPONSABLE (Quién) | ACCIONES | FECHA | | OBSERVACIONES | |
|--|--|---|---|---|------------|---------------|--|
| | | | | INICIO | FINAL | | |
| <p>Informar a la ciudadanía de la Gestión realizada de acuerdo a las exigencias por los recursos, las decisiones y la gestión realizada por la Administración de la UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.</p> | <p>Realizar Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la USI E.S.E.</p> | PLANEACION. | <p>1.Conformar un grupo interno de apoyo que se encargue organizar internamente la Audiencia Pública de rendición de Cuentas.</p> <p>2.Definir y liderar el plan de acción para la rendición de cuentas a la ciudadanía.</p> | <p>Formular Plan de Acción de Rendición de Cuentas.</p> | - | 16/04/2021 | |
| | | ÁREA SISTEMAS | <p>1. Ingresar a la Plataforma de la SUPERSALUD fecha y hora de la Audiencia de Rendición de Cuentas.</p> | <p>Dejar evidencia del cargue.</p> | - | 10/04/2021 | |
| | | PLANEACION. | <p>1.Elaboración de la invitación a la Rendición de Cuentas y subirla a la página web institucional.</p> | <p>1. Realizar el formato de invitación. 2. Informar a los Medios de Comunicación. 3. Hacer el oficio de convocatoria. 4. Realizar el formato de convocatoria.</p> | 9/04/2021 | 30/04/2021 | |
| | | ATENCIÓN AL CIUDADANO. | <p>Diez días antes de la Audiencia, motivar a las organizaciones sociales y a la ciudadanía para que inscriban sus propuestas o necesidades de intervención.</p> | <p>Dejar la evidencia de la difusión.</p> | 14/06/2021 | 12/07/2021 | |
| | | CONTROL INTERNO. | <p>1.Evaluación y Cierre de la audiencia. 2. Formular las Conclusiones de la audiencia.</p> | <p>1. Realizar el formato de Evaluación para el día de la Audiencia. 2. Entregar el día de la Audiencia la evaluación y recepcionarla. 3. Elaborar el Informe y conclusiones de cierre.</p> | - | 14/07/2021 | |
| | | PLANEACION - SISTEMAS - ATENCION AL USUARIO | <p>1. Convocar a la audiencia pública a través de la página web, prensa, carteleras. 2. Identificar y organizar una base de datos de los representantes de organizaciones sociales, usuarios, gremiales, academia, medios de comunicación, entidades estatales, veedurías, organismos de control, cooperantes internacionales, universidades, asociaciones de profesionales y otros grupos de interés sobre los temas y servicios de la entidad. 3. Cada dependencia o área de trabajo debe aportar los datos de las organizaciones que solicitan los servicios institucionales. 4. Elaborar un directorio en la web, con este registro, en la sección de Control Social y Rendición Cuentas establecida por Gobierno en Línea.</p> | <p>1. Adelantar una campaña publicitaria con cuñas radiales y eslogan sobre el derecho a participar en la rendición de cuentas, con el apoyo del área de atención al usuario. 2. Determinar los medios que se utilizará para la Convocatoria.</p> | 9/04/2021 | 13/07/2021 | |
| | | PLANEACIÓN SISTEMAS | <p>Elaboración Informe en power point, instalación, redes, etc. en la Audiencia y subirlo a la página de la entidad.</p> | | 1/05/2021 | 14/06/2021 | |
| | | ATENCIÓN AL CIUDADANO. | <p>1. Realizar el inventario de quejas y reclamos presentados por los usuarios y ciudadanía, clasifíquelos, identifique principales temas de preocupación ciudadana y analícelos con el fin de presentar esta información en la rendición de cuentas. 2. Realizar la consulta con varias organizaciones sociales a través de diversos medios para identificar sus intereses y preocupaciones frente a programas y servicios de la entidad.</p> | | 1/06/2021 | 30/06/2021 | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|------------|------------|--|
| | ATENCIÓN AL CIUDADANO. | Invitar a los usuarios, presidentes de Junta Acción Comunal, etc., autoridades, concejales, comunidad en general. | | 1/06/2021 | 14/07/2021 | |
| | DELEGADO POR GERENCIA. | Moderar la Audiencia Pública, quien debe controlar los tiempos y las intervenciones y presentar el orden del día. | | 14/07/2021 | 14/07/2021 | |
| | Líderes de los procesos de: Coordinación Médica, Calidad, Financiera, SIAU, Sistemas, Contratación, Talento Humano, Almacén, Apoyo Hospitalario. | Elaboración Informe de Gestión por dependencia año 2020. | | 15/04/2021 | 30/04/2021 | |
| | PLANEACION. | Consolidación del Resumen General Informe vigencia 2020. | | 15/05/2021 | 14/06/2021 | |