

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GPC-GC-FT-002
	GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO	
	SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD	FECHA: SEP 2019
	FORMATO ACTA	Página 1 de 5

ACTA N°	
FECHA: Julio 01 de 2020	LUGAR: Antigua Sala de Partos Unidad Hospital San Francisco
COMITÉ: <input checked="" type="checkbox"/>	CAPACITACIÓN: <input type="checkbox"/> REUNIÓN: <input type="checkbox"/> SOCIALIZACIÓN: <input type="checkbox"/>
INDUCCIÓN: <input type="checkbox"/>	ADHERENCIA A GUÍAS: <input type="checkbox"/> OTROS: <input type="checkbox"/>
TEMA: Reunión Extraordinaria del COPASST.	
OBJETIVO: Socializar y hacer seguimiento de actividades frente a la pandemia por Covid 19 en la institución.	
ORDEN DEL DIA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Llamada a lista y verificación del Quórum. 2. Presentación de invitados. 3. Revisión y seguimiento actividades frente a la pandemia por Covid 19 en la institución. 4. Proposiciones y varios. 5. Cierre. 	
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:	
Siendo las 13:30 horas del 01/07/2020 se da inicio a la reunión del comité.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se llamo a lista estando presentes los siguientes miembros: Fred Ramiro Tique Varón (Presidente), Fredy Rodríguez Mateus (principal-T), Diana Edelmira Gómez Castro (principal-T) y Néstor Adolfo Aparicio Naranjo (suplente-T). Los siguientes miembros no pudieron asistir por necesidad del servicio en sus respectivos sitios de trabajo: Claudia Lorena Arroyave Ayala (suplente-G), Melvin Zea Charry (suplente-G), Diego Humberto Silva Rosas (suplente-T) y Jose Guillermo Vargas Aguirre (Secretario-G). Se designa como secretario encargado para esta reunión a la Sra. Diana Edelmira Gómez Castro quién acepta sin objeciones. 2. Presentación de invitados. Están como invitados al comité la Dra. Verónica Rodríguez Rivera líder del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo "SGSST" de la USI-ESE y el Dr. Jimmy Ernesto Rondón Molina profesional en prevención de servicios de la ARL Axa Colpatria. 3. Revisión y seguimiento actividades frente a la pandemia por Covid 19 en la institución. <p>Antes de revisar los compromisos el presidente inicia la reunión socializando el porque no se realizaron comités en las dos semanas inmediatamente anteriores, esto fue debido a que el presidente del comité estaba en vacaciones y la líder de SST se encontraba una semana incapacitada y la siguiente en vacaciones. Los demás integrantes tuvieron inconvenientes en asistir debido a necesidad del servicio, lo cual no les permitió realizar el comité por falta de quorum, ante esta situación se tomó la decisión en consenso de realizar los comités extraordinarios semanales el segundo día hábil de cada semana en la antigua sala de partos de la Unidad Hospital San Francisco a partir de las 13:00 horas.</p>	

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GPC-GC-FT-002
	GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO	
	SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD	FECHA: SEP 2019
	FORMATO ACTA	Página 2 de 5

Prosigue con la presentación de los asistentes ya que a partir del 01/07/2020 se empezó la relación comercial con la ARL Axa Colpatria, la cual continuara con el desarrollo y acompañamiento de lo correspondiente a riesgos laborales conforme a las competencias, se presentó el Dr. Jimmy E. Rondón M. por parte de la ARL, la Dra. Verónica Rodríguez R. líder de SST de la USI-ESE y los integrantes del Copasst Diana E. Gómez C., Néstor A. Aparicio N., Fredy Rodríguez M y Fred R. Tique V. quién además nombra a los otros cuatro integrantes del Copasst que no pudieron asistir por necesidades del servicio, los cuales son: Claudia L. Arroyave A., Jose Guillermo Vargas A. Melvin Zea Ch. y Diego H. Silva R.

Continua el comité revisando los compromisos de la reunión anterior:

1. Recordar a los colaboradores que prestan sus servicios en la USI-ESE las dos situaciones que se pueden llegar a presentar en la afectación a la salud y que son de obligatorio reporte tanto al jefe inmediato como al área de SST, las cuales son: Accidente Laboral y Sintomatología asociada a Covid 19. Como también el uso adecuado de los EPP.
R: Se continúa realizando permanentemente la actividad con todos los colaboradores de la empresa y se están aprovechando las reuniones que se realizan a todo nivel en donde hay presencia de integrantes del Copasst o la líder del SGSST.
2. Realizar seguimiento a la solicitud de EPP a la ARL Colmena Seguros conforme a lo pactado.
R: El 25 de junio llegaron por parte de la ARL Colmena Seguros al almacén de la USI-ESE los siguientes EPP: 1.000 mascarilla quirúrgica, 150 caretas, 150 mascarilla N95 y 500 batas manga larga antilíquido conforme a lo pactado, estos EPP se entregarán por los diferentes servicios conforme a los requerimientos hasta agotar sus existencias.
3. Realizar acompañamiento en el almacén para verificar los EPP suministrados por el proveedor y que serán entregados a los empleados según sus requerimientos, para constatar la calidad de los mismos y que se ajusten a lo reportado en las respectivas fichas técnicas de cada elemento. Se realizará mínimo una vez a la semana y con presencia de la líder del SGSST.
R: Se realizó acompañamiento a la líder del SGSST de la USI-ESE en la visita de verificación de existencias de adecuados EPP para uso por parte de los colaboradores de la empresa, esta reunión se inició 01/07/2020 a las 9:25 am y se dejó constancia en acta firmada por los funcionarios del almacén (Yulieth Téllez y Humberto Cifuentes), integrantes del Copasst (Fredy Rodríguez y Guillermo Vargas) y la líder de SST (Verónica Rodríguez) la cual reposa en custodia de SST y una copia en el almacén.
Durante la visita se evidenció el siguiente inventario referente a EPP con corte al 01/07/2020 a las 9:30 a.m.: 2.750 mascarilla quirúrgica, 600 mascarilla N95, 143 visor, 590 batas manga larga, 28 overol antilíquido, 30 overol desechable, 50 polainas, 100 cajas de guantes talla S, 20 cajas de guantes talla M y cero gorros. Se informó que, por necesidad ante la escases y aumento de precios de los EPP, los overoles antilíquido se están lavando dentro de la empresa, según el protocolo establecido en la lavandería.
4. Realizar seguimiento para confirmar la entrega de EPP a todos los funcionarios administrativos de la USI-ESE.
R: Desde la semana anterior se empezaron a entregar EPP a los funcionarios del área administrativa, como son las mascarillas quirúrgicas, las cuales el almacén entrega al jefe o coordinador de área y éste las distribuye a cada uno de los funcionarios en cantidad de 5 mascarillas por semana. Además, informa la profesional Verónica que también se le van a

 <p>USI Unidad de Salud de Ibagué E.S.E. Nuestros servicios al alcance de todos</p>	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GPC-GC-FT-002
	GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO	
	SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD	FECHA: SEP 2019
	FORMATO ACTA	Página 3 de 5

empezar a entregar visores a las personas que prestan sus servicios en atención de usuarios y que no tienen protección física que los separe de los visitantes como por ejemplo vidrios, acrílicos o plásticos que permitan el aislamiento del sitio de trabajo. También informa que el área de partos está consumiendo bastantes EPP por la cantidad de servicios que se están prestando y atención de las respectivas usuarias.

Interviene la Dra. Verónica y manifiesta que se debe continuar realizando un seguimiento y control con todos los colaboradores para verificar el uso adecuado de los EPP, ya que se están recibiendo comentarios en los que se manifiesta que muchos de los funcionarios no están usando los EPP que fueron solicitados con bastante insistencia, entonces para esta actividad se desarrolló el formato de control de uso de EPP para que cada jefe o coordinador de área realice los respectivos chequeos, además también puede ser realizado por SST y el COPASST, todo en busca de crear conciencia en el uso adecuado de EPP y con esto evitar las posibles contaminaciones y accidentes laborales de los colaboradores de la USI-ESE.

También comenta que se están revisando los nuevos lineamientos para empresas del sector salud expedidos por el Ministerio de Salud y Protección Social en cuanto al suministro y uso de EPP por parte de las empresas a sus colaboradores, entonces cuando esté actualizado será socializado a todo nivel y publicado en la intranet e internet de la empresa.

Se le explicó al Dr. Jimmy el tipo de vinculación y talento humano que presta sus servicios en la USI-ESE, en donde se encuentra personal de planta permanente, planta temporal y contratistas lo que puede llegar a sumar más de 600 personas con relación laboral o contractual y sus respectivas implicaciones laborales y legales.

El Dr. Jimmy pregunta si la empresa ya tiene implementados los programas P.E.S.V. y Sistema Globalmente Armonizado de Sustancias Químicas, a lo que la Dra. Verónica le responde que se encuentra en el proceso de implementación pertinente.

4. Proposiciones y varios:

El presidente expone dos casos que se presentan.

El primero de la Bacterióloga Luz Mary Segobia Sánchez que se desempeña como funcionaria en el laboratorio clínico de la Unidad Hospital San Francisco, quién verbalmente le solicitó orientación en como puede pedir reubicación laboral, ya que presenta unas patologías que le afectan bastante su desempeño laboral, a lo cual el presidente le manifestó que realizara la solicitud a SST de la empresa y que le anexara los soportes correspondientes para que la remitan al medico laboral de la empresa y éste emita su diagnóstico y recomendaciones.

El segundo caso es el de la Auxiliar de Enfermería Emma Constanza Vergara Cardozo que se desempeña en urgencias de la Unidad Intermedia del Sur, quién tiene afectaciones en su salud las cuales están bastante documentadas y fue enviada al médico laboral de la empresa. A este caso la Dra. Verónica manifiesta que la funcionaria ya fue valorada por el médico laboral y éste emitió las respectivas recomendaciones de reubicación laboral, entonces en los próximos días estará oficiando a Talento Humano para que realicen los respectivos trámites dentro de la competencia y además continuará atenta a la decisión que se tome desde dicha área y posterior a esto, le solicitará a la ARL acompañamiento y apoyo a esta funcionaria en el desarrollo de sus actividades laborales cuando sea reubicada.

 <p>USI Unidad de Salud de Ibagué E.S.E. Nuestros servicios al alcance de todos</p>	<p align="center">UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA</p>	<p>CODIGO: GPC-GC-FT-002</p>
	<p align="center">GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD DESARROLLO ESTRATEGICO</p>	<p>FECHA: SEP 2019</p>
	<p align="center">SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD</p>	<p align="center">FORMATO ACTA</p>
	<p align="center">FORMATO ACTA</p>	

El Dr. Jimmy interviene y sugiere que la empresa debería agotar los recursos necesarios para que ante cualquier situación de reubicación laboral, el médico laboral de la EPS del funcionario, realice la respectiva calificación para la toma de este tipo de decisiones. Pero que también están en la libertad de direccionar los eventos con sus respectivos soportes para que la calificación la realice el médico laboral de la ARL.

También socializa que la ARL Axa Colpatría tiene disponible una plataforma para capacitaciones virtuales en temas de diferentes áreas y está disponible para todo el personal de la USI-ESE que los quieran desarrollar, estos se consultan y ejecutan en la dirección electrónica asesoriavirtualaxacolpatria.co mediante la autorización de la persona asignada por la empresa para el manejo de los respectivos usuarios y claves.

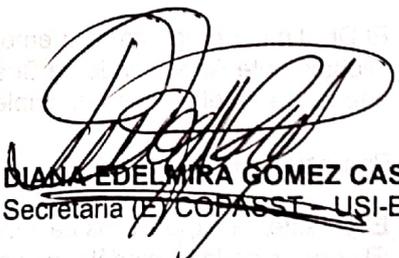
5. Cierre:

Siendo las 15:30 horas se da por terminada la reunión y ante cualquier eventualidad se convocará a comité extraordinario, de lo contrario, los compromisos consignados en la presente serán revisados en el próximo comité programado para el 07 de julio de 2020, a las 13:30 horas en la antigua sala de partos de la Unidad Hospital San Francisco, cualquier cambio se informará con antelación.

REGISTROS FOTOGRAFICOS

No hubo.

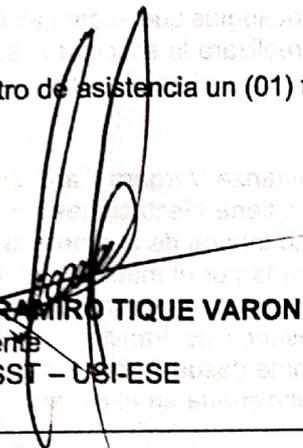
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA:



DIANA EDELMIRA GOMEZ CASTRO
Secretaria (E) COPASST - USI-ESE

ANEXOS

- Registro de asistencia un (01) folio.



FRED RAMIRO TIQUE VARON
Presidente
COPASST - USI-ESE

JIMMY ERNESTO RONDON MOLINA
Profesional en Prevención de Servicios
ARL Axa Colpatría

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GPC-GC-FT-002
	GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO	
	SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD	FECHA: SEP 2019
	FORMATO ACTA	Página 5 de 5

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Recordar a los colaboradores que prestan sus servicios en la USI-ESE las dos situaciones que se pueden llegar a presentar en la afectación a la salud y que son de obligatorio reporte tanto al jefe inmediato como al área de SST, las cuales son: Accidente Laboral y Sintomatología asociada a Covid 19. Como también el uso adecuado de los EPP.	Líder SGSST y Copasst	Inmediato
Hacer seguimiento al caso de reubicación laboral de la funcionaria Emma Constanza Vergara Cardozo e igualmente cuando la funcionaria Luz Mary Segobia Sánchez radique su solicitud realizar el respectivo seguimiento.	Líder SGSST y Copasst	Inmediato
Realizar acompañamiento en el almacén para verificar los EPP suministrados por el proveedor y que serán entregados a los empleados según sus requerimientos, para constatar la calidad de los mismos y que se ajusten a lo reportado en las respectivas fichas técnicas de cada elemento. Se realizará mínimo una vez a la semana y con presencia de la líder del SGSST.	Líder SGSST y Copasst	Inmediato
Realizar seguimiento para confirmar la entrega de EPP a todos los funcionarios administrativos de la USI-ESE.	Líder SGSST y Copasst	Inmediato



UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA
GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO

CODIGO:
GPC-GC- FT-001

FECHA: SEP 2019

RESPONSABLE: *Reunión extraordinaria copasst*

LUGAR: *U. H. San Francisco BORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA*

FECHA: *01-07-2020*

N	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	CARGO	TELEFONO	FIRMA
1	<i>Fred R. Zúñiga V.</i>	<i>fredtiguemvz@yahoo.es</i>	<i>Area Salud</i>	<i>3142151486</i>	<i>[Signature]</i>
2	<i>Diana Góñez Castro</i>	<i>edelmiradiana@gmail.com</i>	<i>Aux. Enfermería</i>	<i>3138056712</i>	<i>[Signature]</i>
3	<i>Nestor Espinoza N.</i>	<i>costosusi@gmail.com</i>	<i>Prof. Universidad</i>	<i>375 7851610</i>	<i>[Signature]</i>
4	<i>Fredy Rodríguez Ródriguez</i>	<i>FredyRodriguez09@yahoo.es</i>	<i>Aux. Administrativa</i>	<i>3105605571</i>	<i>[Signature]</i>
5	<i>Verónica Rodríguez R.</i>	<i>usiese.seguridad@trabajo@gmail.com</i>	<i>Prof. Universidad</i>	<i>3102691630</i>	<i>[Signature]</i>
6	<i>Jimmy Rondón</i>	<i>Jimmy.Rondon@axacel.patria.co</i>	<i>Asesor AUL</i>	<i>3118840627</i>	<i>[Signature]</i>
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
TOTAL:					