

 <p>Unidad de Salud de Ibagué E.S.E. Nuestros servicios al alcance de todos</p>	<b>UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.</b> <b>IBAGUE TOLIMA</b>	<b>CODIGO:</b> GPC-GC-FT-002
	<b>GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y          DESARROLLO ESTRATEGICO</b>	<b>FECHA:</b> SEP 2019
	<b>SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD</b>	<b>Página 1 de 7</b>
	<b>FORMATO ACTA</b>	

<b>ACTA N°</b>	
<b>FECHA:</b> Agosto 11 de 2020	<b>LUGAR:</b> Auditorio Principal Unidad Hospital San Francisco
<b>COMITÉ:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>CAPACITACIÓN:</b> <input type="checkbox"/> <b>REUNIÓN:</b> <input type="checkbox"/> <b>SOCIALIZACIÓN:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>INDUCCIÓN:</b> <input type="checkbox"/> <b>ADHERENCIA A GUÍAS:</b> <input type="checkbox"/> <b>OTROS:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>TEMA:</b> Reunión mensual del COPASST.	
<b>OBJETIVO:</b> Socializar la correspondencia entregada al comité para dar respuestas pertinentes. Seguimiento a compromisos.	
<b>ORDEN DEL DIA:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llamada a lista y verificación del Quórum.</li> <li>2. Lectura del acta anterior.</li> <li>3. Presentación de invitados.</li> <li>4. Revisión compromisos acta anterior y socialización correspondencia entregada al Copasst para dar las respuestas pertinentes.</li> <li>5. Proposiciones y varios</li> <li>6. Cierre.</li> </ol>	
<b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:</b> Siendo las 13:00 horas del 11/08/2020 se da inicio a la reunión del comité. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se llamó a lista estando presentes los siguientes miembros: Fred Ramiro Tique Varón (Presidente), José Guillermo Vargas Aguirre (Secretario), Néstor Adolfo Aparicio Naranjo (suplente-T), Diana Edelmira Gómez Castro (principal-T) y Fredy Rodríguez Mateus (principal-T).            Los siguientes miembros no pudieron asistir debido a necesidad del servicio: Claudia Lorena Arroyave Ayala (suplente-G) y Melvin Zea Charry (suplente-G).            No asistió Diego Humberto Silva Rosas (suplente-T).</li> <li>2. Se procedió a realizar la lectura del acta anterior, siendo aprobada por unanimidad.</li> <li>3. Presentación de invitados.            Está como invitada al comité la Dra. Verónica Rodríguez Rivera líder del SGSST de la USI-ESE y por la ARL Axa Colpatria, Jimmy Ernesto Rondón Molina Profesional en Prevención de Servicios y la Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo, Sandra Cortés Benavides designada como "In House" para desarrollar actividades en la USI-ESE permanentemente. Virtualmente el Dr. Duván Andrés Valencia Manchego, Inspector de Trabajo y Seguridad Social, Dirección Territorial Tolima, Ministerio del Trabajo por video conferencia aplicación Teams.</li> <li>4. Revisión compromisos acta anterior y socialización correspondencia entregada al Copasst para dar las respuestas pertinentes.             Los compromisos del acta de comité ordinario anterior (14/07/2020) se desarrollaron así:</li> </ol>	

 <p>Unidad de Salud de Ibagué E.S.E. Nuestros servicios al alcance de todos</p>	<b>UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.</b> <b>IBAGUE TOLIMA</b>	<b>CODIGO:</b> <b>GPC-GC-FT-002</b>
	<b>GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO</b>	<b>FECHA:</b> <b>SEP 2019</b>
	<b>SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD</b>	<b>FORMATO ACTA</b>
	<b>Página 2 de 7</b>	

- 4.1. Acompañamiento al Copasst en las reuniones semanales que se programaron en la Unidad Hospital San Francisco, conforme a requerimiento del Ministerio de Trabajo Dirección Territorial Tolima.  
**R:** La líder del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo realiza acompañamiento semanal a las reuniones del Copasst tal como consta en las respectivas actas, conforme a los requerimientos del Ministerio del Trabajo Dirección Territorial Tolima.
  
- 4.2. Acompañamiento en las inspecciones que está realizando semanalmente la líder del SGSST al almacén y lavandería de la USI-ESE.  
**R:** Los integrantes del COPASST han acompañado a la líder del SGSST en las visitas de inspección al almacén para verificar los EPP que se suministran al personal de la USI-ESE, según las actas que se han elaborado y reposan en el archivo de SST.
  
- 4.3. Programar reunión con los jefes de área y supervisores del personal tercerizado, para evaluar su compromiso y revisar el buen uso de los EPP, si es del caso realizar los diferentes reportes y procesos a que haya lugar.  
**R:** Está pendiente definir el día de la reunión debido a que es personal de diferentes áreas con diferentes compromisos, por lo cual no se puede programar tan fácilmente, sin embargo, la profesional de SST está pendiente de realizar la convocatoria y continúa haciendo supervisiones a todos los colaboradores en lo referente al uso adecuado de EPP.
  
- 4.4. Oficiar al área de talento humano, para que se permita dar a conocer el conducto regular que debe seguir el funcionario al momento de tener un aislamiento por COVID-19.  
**R:** El presidente del Copasst formuló la pregunta al Profesional Especializado de Talento Humano de la empresa y este le manifestó que al momento de llegar la información del personal que se encuentra en aislamiento por Covid-19, no se le realiza ningún tipo de descuento en su salario por los días que deja de presentarse en la empresa, que si la persona se encuentra sin síntomas de enfermedad puede realizar actividades de trabajo en casa delegados por el jefe o coordinador de área y una vez obtiene el resultado de la prueba para Covid-19 negativa, se reintegra a desempeñar sus funciones de manera presencial, ahora bien, si le ordenan días de incapacidad simplemente se realiza el trámite correspondiente conforme a la cantidad de días indicados por el médico, para realizar los cobros correspondientes ya sean a la EPS o ARL según el caso. Y se debe recalcar a los funcionarios que siempre que les den recomendaciones médicas, aislamientos o incapacidades allegar lo más pronto posible los respectivos soportes (entre 1 o 2 días) a la oficina de talento humano de la USI-ESE.
  
- 4.5. Solicitar mediante oficio a los supervisores de las empresas que prestan servicios con personal tercerizado, la respuesta del oficio enviado el 26 de mayo de 2020 según radicado No. 05-1124.  
**R:** La líder del SGSST manifiesta que ofició a los respectivos supervisores, pero aún no le han dado respuesta.
  
- 4.6. Definir fecha y hora para el apoyo por parte de la ARL Axa Colpatria a la Brigada de

	<b>UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ E.S.E.</b> <b>IBAGUÉ TOLIMA</b>	<b>CODIGO:</b> <b>GPC-GC-FT-002</b>
	<b>GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y  DESARROLLO ESTRATEGICO</b>	
	<b>SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD</b>	<b>FECHA:</b> <b>SEP 2019</b>
	<b>FORMATO ACTA</b>	<b>Página 3 de 7</b>

Emergencia de la Unidad de Salud de Ibagué USI-E.S.E.

R: Ya se realizó reunión entre la líder del SGSST con el representante de la ARL y se trataron temas relacionados con lo que se requiere como apoyo, están pendientes de reunirse con el representante de la brigada de emergencia de la USI-ESE y definir el cronograma de actividades, lo cual se tiene proyectado para efectuar en el mes de agosto.

- 4.7. Solicitar a la ARL cumplir con el compromiso en la asignación de la persona que realizará acompañamiento en las actividades al interior de la USI-ESE denominada como "IN HOUSE".

R: La ARL Axa Colpatria designó como "IN HOUSE" a la Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo, Sandra Cortés Benavides, quién apoyará permanentemente las actividades de seguridad y salud en el trabajo al interior de la USI-ESE.

Los compromisos del acta de comité extraordinario anterior (04/08/2020) se desarrollaron así:

1. Recordar a los colaboradores que prestan sus servicios en la USI-ESE las dos situaciones que se pueden llegar a presentar en la afectación a la salud y que son de obligatorio reporte tanto al jefe inmediato como al área de SST, las cuales son: Accidente Laboral y Sintomatología asociada a Covid 19. Como también el uso adecuado de los EPP.

R: Se continúa realizando permanentemente la actividad con todos los colaboradores de la empresa y se están aprovechando las reuniones que se realizan a todo nivel en donde hay presencia de integrantes del Copasst o la líder de SST.
2. Realizar reunión con la ARL para implementar el centro de escucha como apoyo psicosocial al talento humano de la USI-ESE.

Solicitar a la ARL actualización para el Copasst en lo referente al manejo del Covid-19.

Presentar informe acumulado de accidentes laborales durante el año 2020 con corte 31 de julio en el próximo comité ordinario.

Proyectar la resolución de conformación del comité de investigación de incidentes y accidentes laborales de la USI-ESE.

Recordar a los coordinadores o jefes de área las actividades que se están desarrollando en SST para que las transmitan a sus subalternos.


R: Se espera definir trámite administrativo por parte de la ARL Axa Colpatria para poder disponer del proveedor que realizara este acompañamiento en lo concerniente al centro de escucha.

Se presentó informe de accidentes laborales durante el año 2020 con corte 31 de julio.

La profesional de SST de la USI-ESE se encuentra en el proceso de proyección de la resolución para que la revise el asesor jurídico de la empresa.

La profesional de SST de la empresa tiene programado realizar esta actividad el 13/08/2020 durante el desarrollo del orden del día del C.H.E.
3. Acompañamiento en las inspecciones que está realizando semanalmente la líder del SGSST al almacén y lavandería de la USI-ESE.

R: No se realizó la visita de inspección en el almacén y lavandería de la USI-ESE debido a necesidad del servicio por parte de la líder del SGSST, sin embargo, los EPP se han entregado sin inconvenientes a los funcionarios, las respectivas visitas de inspección y acompañamiento se realizarán en la presente semana (12 a 14 de agosto) conforme a lo

	<b>UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.</b> <b>IBAGUE TOLIMA</b>	<b>CODIGO:</b> <b>GPC-GC-FT-002</b>
	<b>GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO</b>	
	<b>SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD</b>	<b>FECHA:</b> <b>SEP 2019</b>
	<b>FORMATO ACTA</b>	<b>Página 4 de 7</b>

acordado.

4. Realizar solicitud conjunta entre SST y Apoyo Hospitalario a la gerencia para que se arregle el sistema de bombeo contra incendios en la Unidad Hospital San Francisco que se encuentra dañado y es prioritario.

**R:** Los profesionales encargados de realizar la solicitud están pendientes de reunirse para definir los términos en que realizaran el oficio, el cual se radicara ante la gerencia.

5. Oficiar a la gerencia los hallazgos de visitas de inspección a los diferentes sitios de trabajo.  
**R:** El presidente del comité ofició a la gerencia conforme al radicado No. 08-1601 del 10/08/2020.

5. Proposiciones y varios:

El presidente continúa con el comité dando el uso de la palabra al Dr. Duván Andrés Valencia Manchego, Inspector de Trabajo y Seguridad Social, Dirección Territorial Tolima, Ministerio del Trabajo por video conferencia aplicación Teams.

En su intervención el funcionario del Ministerio del Trabajo aclara el alcance del oficio fechado 10/08/2020 dirigido a la USI-ESE, enviado para evaluar la posibilidad de realizar el seguimiento del Copasst o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud de manera mensual, actividad que se venía realizando semanalmente, como se evidencia en las diferentes actas enviadas al Ministerio, publicadas en la página web de la USI-ESE y en el archivo del COPASST, esto se realiza debido a solicitud de IPS públicas y privadas que han cumplido con los requerimientos aun con el alto grado de ocupación que tienen sus empleados en la atención de pacientes, lo cual les demanda mucho tiempo para poder estar reuniéndose semanalmente como miembros del Copasst, para acceder a esta opción se debe cumplir con los siguientes requisitos:

**a-** Se debe tener representación del Ministerio del Trabajo como garante en el cumplimiento del suministro de dotación y buen uso de los elementos de protección personal (EPP), que para este entendido es el funcionario Dr. Duván Andrés Valencia Manchego y por parte de la ARL Axa Colpatria el Señor Jimmy Ernesto Rondón Molina Profesional en Prevención de Servicios y la Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo de la USI-ESE.


**b-** Se debe garantizar el abastecimiento permanente de EPP por parte de almacén con una disponibilidad mínima mensual.

**c-** Enviar el acta al Ministerio para su firma y para soporte en sus archivos.

**d-** Publicar el acta del comité en la página web de la institución.

El Dr. Duván Andrés pregunta si hay alguna objeción por parte de los representantes de las partes: empresa, ARL o del Copasst.

Como respuesta, no hay objeción por ninguna de las partes intervinientes, también aclara el funcionario que si el cumplimiento de evaluación disminuye por debajo de 90% y si hay alguna situación extraordinaria, se volvería a realizar de forma semanal el seguimiento, teniendo en cuenta que es prioritario que se garantice por parte de almacén la disponibilidad permanente de los EPP y con un inventario mínimo para abastecerse mensualmente, además que esta presto y se cuenta con su disponibilidad en el momento que se requiera alguna asesoría. Se da por terminada la intervención del Inspector de Trabajo y se continua con la reunión del Copasst.

	<b>UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA</b>	CODIGO: GPC-GC-FT-002
	<b>GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO</b>	
	<b>SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD</b>	FECHA: SEP 2019
	<b>FORMATO ACTA</b>	Página 5 de 7

Interviene la líder del SGSST, Verónica Rodríguez, la cual informa que el día 9 de agosto del año en curso se realizó una video conferencia con el Viceministro de Salud, Luis Alexander Moscoso donde también participaron el Instituto Nacional de Salud, la Secretaria de Salud Municipal de Ibagué, la coordinación de enfermería de la USI-ESE representada por la Enfermera profesional Ana Milena González Güiraldo, el epidemiólogo de la institución Iván Orlando Alfaro Moreno y la líder de SST Verónica Rodríguez por direccionamiento de la gerencia, además el Senador Miguel Ángel Barreto.

En esta intervención se dejaron claras las cifras de los pacientes contagiados por Covid 19 en el Tolima, número de camas UCI ocupadas, además del trabajo realizado por parte de la secretaria de salud ante las diferentes EPS por la demora en la entrega de los resultados y el seguimiento a los pacientes que se encuentran catalogados en la población de riesgo y de los asintomáticos, el Viceministro refiere que el virus está en la calle, hay una falta de adherencia a los protocolos, además el comportamiento del virus en las diferentes regiones depende de la sociabilidad y la cultura de cada una de estas, la identificación de la población de riesgo, mayores de 60 años y que poseen comorbilidades.

Así pues, se espera que en los próximos días por parte del ministerio se establezcan los lineamientos para el manejo de la pandemia conforme a la fase en que nos encontramos.

El representante de la ARL brinda información sobre las condiciones al momento de tener o considerar un posible contagio por Covid-19:

- a- Contacto estrecho con un compañero positivo a Covid-19.
- b- No haber tenido ni utilizado los EPP adecuadamente, haber estado a una distancia menor de 2 metros, compartir más de 15 minutos con el caso positivo, 14 días de aislamiento en casa y la prueba se debe realizar por parte de la EPS.
- c- Para los trabajadores que se encuentra con trabajo en casa deben de reportar sintomatología diariamente, utilizar los EPP, y cumplir un horario establecido por la institución.
- d- No haber cumplido con el distanciamiento social.

Cuando el trabajador de la salud cumple con estas medidas se considera accidente laboral.


Se deja constancia en el acta que se hace necesario para el próximo comité la presencia de los suplentes de Fred Ramiro Tique Varón (Presidente), la Enfermera profesional Claudia Lorena Arroyave Ayala y de la Sra. Diana Edelmira Gómez Castro (principal-T), el Sr. Diego Humberto Silva Rosas, comité programado para el 08 de septiembre del 2020, esto por motivos de vacaciones de los dos miembros principales.

6. Cierre:

Siendo las 18:00 horas se da por terminada la reunión y queda el próximo comité ordinario programado para el 08 de septiembre de 2020, a las 13:00 horas en la antigua sala de partos de la Unidad Hospital San Francisco, cualquier cambio se informará con antelación.

**REGISTROS FOTOGRAFICOS**

No hubo.

 <p>Unidad de Salud de Ibagué E.S.E. Nuestros servicios al alcance de todos</p>	<b>UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.</b> <b>IBAGUE TOLIMA</b>	<b>CODIGO:</b> <b>GPC-GC-FT-002</b>
	<b>GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y  DESARROLLO ESTRATEGICO</b>	
	<b>SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD</b>	<b>FECHA:</b> <b>SEP 2019</b>
	<b>FORMATO ACTA</b>	


**FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA:**




**JOSE GUILLERMO VARGAS AGUIRRE**  
Secretario COPASST

**ANEXOS**

- Registro de asistencia un (01) folio.
- Oficio del Ministerio del Trabajo Dirección Territorial Tolima – un (01) folio r/v.
- Formato de inspección de Elementos de Protección Personal – dos (02) folios.
- Acta visita de inspección a Centro de Salud Gaitán - cinco (05) folios.



**FRED RAMIRO TIQUE VARON**  
Presidente  
COPASST – USI-ESE



**DUVAN ANDRES VALENCIA MANCHEGO**  
Inspector de Trabajo y Seguridad Social  
Dirección Territorial Tolima - Ministerio del Trabajo

**JIMMY ERNESTO RONDON MOLINA**  
Profesional en Prevención de Servicios  
ARL AXA COLPATRIA

*Sandra Cortes B.*  
**SANDRA CORTES BENAVIDES**  
Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo  
In House ARL Axa Colpatría



**FREDY RODRIGUEZ MATEUS**  
Miembro Principal COPASST – USI-ESE


**DIANA EDELMIRA GOMEZ CASTRO**  
Miembro Principal COPASST – USI-ESE



**NESTOR ADOLF O APARICIO NARANJO**



**VERÓNICA RODRIGUEZ RIVERA**

	<b>UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.</b> <b>IBAGUE TOLIMA</b>	<b>CODIGO:</b> <b>GPC-GC-FT-002</b>
	<b>GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y</b> <b>DESARROLLO ESTRATEGICO</b>	
	<b>SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD</b>	<b>FECHA:</b> <b>SEP 2019</b>
	<b>FORMATO ACTA</b>	<b>Página 7 de 7</b>

Miembro Suplente COPASST – USI-ESE		Líder SGSST - USI-ESE
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Acompañamiento al Copasst en las reuniones ordinarias y extraordinarias que se programen en la Unidad de Salud de Ibagué USI-ESE.	Líder SGSST	Inmediato
Acompañamiento en las inspecciones que está realizando semanalmente la líder del SGSST al almacén y lavandería de la USI-ESE.	Copasst	Inmediato
Gestionar con SST la conformación y cronograma de capacitación Brigada de Emergencia para presentar a la ARL para la consecución del apoyo.	Líder SGSST Coordinador Brigada Emergencia	Inmediato







UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA  
 GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO  
 SUBPROCESO GESTION DE LA CALIDAD  
 FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO:  
GPC-GC-FT-001

FECHA: SEP 2019

FECHA: 11-08-2020 LUGAR: Auditorio U. Hospital San Francisco RESPONSABLE: Copasst - Comité Ordinario

N	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	CARGO	TELEFONO	FIRMA
1	Fred R. Tique U.	fredtiqueuvz@yahoo.es	A. Atro Salud-ETU	3142151486	
2	Nestor Aparicio N.	Costosusi@gmail.com	Prof. Universitario	3157851610	
3	Sandra Cortes	sancedcortes@gmail.com	MAESTRA AXO COLABORADORA	3046706083	SANDRA CORTES
4	José Guillermo Vargas A	delu.dierzo@gmail.com	Coord. Brigada E	3143838032	
5	Fredy Rodríguez Montes	Fredyrodrigez209@yahoo.es	AUX. ADMINISTRATIVO	3105605571	
6	Diana Gómez Castro	edelmindiand@gmail.com	AUX de enfermería	3138076712	
7	Jimmy Ernesto Rondon H	Jimmy.Rondon@asosipatolima.co	Asesor AXO capital	3118240627	
8	Evónica Rodríguez Lugo	evonice.seguridadtrabajo@gmail.com	Prof. Universitario	3102691630	
9	Duvan Andrés Valencia Mauchego	dvalencia@minttrabajo.gov.co	Insp. Trabajo D.T. Tolima		Video reunion por Teams
10					
11					
12					
13					
14					
15					

TOTAL:



Tarjeta de Crédito Visa Silver

FRED RAMIRO TIQUE VARON  
M2 E CS 15 ARCANBUCO  
CONJUNTO ARCANBUCO  
IBAGUE  
TOLIMA  
0814057  
No. RLE

Número de Tarjeta  
4988589005380555

Fecha Límite de Pago	Pago Mínimo	Pago Total
2016-06-21	\$154,366.06	\$1,058,614.06

Forma de pago:

Efectivo \$ \_\_\_\_\_

Cheque \$ \_\_\_\_\_  
Código del Banco ( ) Cheque N° ( )

Total Pago \$ \_\_\_\_\_

En caso de realizar sus pagos con cheque en cualquiera de nuestras sucursales, favor girarlo a nombre de CITIBANK

Para pagar por favor utilice este cupón. Si tiene cuenta con nosotros, su pago mensual será debitado automáticamente. \*Si desea pagar directamente, por favor efectúe su pago con un (1) día hábil de anterioridad a la fecha límite de Pago\*



VISA

Puntos del mes anterior  
Puntos del mes  
Bonos  
Ajustes  
Redenciones  
Puntos Disponibles

En caso de robo o extravío o para cualquier consulta o aclaración por favor llamar a CitiPhone Banking a los siguientes telefonos:  
Bogotá 6057000, Medellín 6097000, Cali 3807000,  
Barranquilla 3197000, Cartagena 8437000,  
Bucaramanga 6907000  
y desde el resto del país 01-800-052-7000

Resumen de la Cuenta

Número de la Tarjeta	Fecha de Corte	Pago Total	Cupo Total	Cupo Avances en Efectivo
4988589005380555	2016-06-06	\$1,058,614.06	\$4,230,000.00	\$4,230,000.00
Saldo en mora	Fecha límite de Pago	Pago Mínimo	Cupo Disponible	Cupo Avances disponible
\$ 0.00	2016-06-21	\$154,366.06	\$3,171,386.00	\$3,171,386.00

Resumen de Saldos

Saldo Anterior	(+) Utilizaciones del mes	(-) Pagos	(+) Débitos	(-) Créditos	(+) Intereses	(+) Intereses de Mora	(=) Nuevo Saldo
\$1,178,279.05	\$ 0.00	\$161,000.00	\$19,500.00	\$ 0.00	\$21,835.01	\$ 0.00	\$1,058,614.06

Detalle aplicación de pagos del mes

Total pagado	Capital	Intereses Corrientes	Intereses de Mora	Cuota de manejo	Comisiones	Gasto Cobranza
\$161,000.00	\$113,415.97	\$28,084.03	\$ 0.00	\$19,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00

Detalle de las transacciones

Fecha de la Transacción DD/MM/AA	Referencia	Descripción	Tasa Efectiva	Cuotas	Valor de la transacción	Saldo por pagar
		0004988589005380555 FRED RAMIRO TIQUE VARON				
24/05/16	1614609102	GRACIAS POR SU PAGO EN OFICINA			\$161,000.00	
26/02/16	60226174601696004155601	RECIBO SFG EVL 3420683	29.50 %	04/12	\$1,357,864.51	\$904,248.00
03/06/16	19999999986155003775760	COMISION DE MANEJO MI S ANTICIPADO				\$19,500.00

FIN DE ESTADO DE CUENTA

Nos permitimos remitirle la información del nuevo Defensor del Cliente Financiero para Citibank - Colombia S.A. Principal, Dr. José Guillermo Peña González. Suplente, Dr. Carlos Alfonso Cruzantes Neira. Dirección: Av 19 No. 114 - 09 Oficina 502 Teléfono 4730525 Fax 2130495 e-mail: defensorciti@bogabogados.com. Horario de atención: lunes a viernes de 8:30 am a 5:30 pm. La información que las tasas de interés para transacciones realizadas del 1 al 30 de julio de 2016 serán las siguientes: Cuentas Nacionales, Internacionales, Intereses de Mora 30.80% E.A., Avances, Impuestos, Transferencias 30.80% E.A. Los productos creditarios no se encuentran amparados por el seguro de depósito. Informamos que a partir de enero 2016 cambiamos las tarifas de nuestros productos y servicios, para mayor información puede consultar las nuevas tarifas en [www.citi.com.co](http://www.citi.com.co) La información de sus puntos puede estar desactualizada. Ingrese a [www.citibank.com.co](http://www.citibank.com.co) o comuníquese con CitiPhone donde garantizará el balance de sus puntos actuales.



NIT 860 051 135-4

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA