
 <p>USI Unidad de Salud de Ibagué E.S.E. Nuestros servicios al alcance de todos</p>	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.	CODIGO: GPC-GC-FT-002
	IBAGUE TOLIMA	
	GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO	FECHA: SEP 2019
	SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD	
FORMATO ACTA		Página 1 de 6

ACTA N°			
FECHA: Noviembre 24 de 2020		LUGAR: Antigua Sala de Partos Unidad San Francisco	
COMITÉ: <input checked="" type="checkbox"/>	CAPACITACIÓN: <input type="checkbox"/>	REUNIÓN: <input type="checkbox"/>	SOCIALIZACIÓN: <input type="checkbox"/>
INDUCCIÓN: <input type="checkbox"/>	ADHERENCIA A GUÍAS: <input type="checkbox"/>	OTROS: <input type="checkbox"/>	
TEMA: Reunión mensual del COPASST.			
OBJETIVO: Socializar la correspondencia entregada al comité para dar respuestas pertinentes. Seguimiento a compromisos.			
ORDEN DEL DIA:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Llamada a lista y verificación del Quórum. 2. Lectura del acta anterior. 3. Presentación de invitados. 4. Revisión compromisos acta anterior y socialización correspondencia entregada al COPASST para dar las respuestas pertinentes. 5. Proposiciones y varios 6. Cierre. 			
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:			
Siendo las 13:00 horas del 24/11/2020 se da inicio a la reunión del comité.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se llamó a lista estando presentes los siguientes miembros: Fred Ramiro Tique Varón (Presidente), José Guillermo Vargas Aguirre (Secretario), Diana Edelmira Gómez Castro (principal-T) y Fredy Rodríguez Mateus (principal-T). Asistieron por medio virtual: Néstor Adolfo Aparicio Naranjo (suplente-T), Claudia Lorena Arroyave Ayala (suplente-G) y Diego Humberto Silva Rosas (suplente-T). El siguiente miembro no pudo asistir debido a necesidad del servicio: Melvin Zea Charry (suplente-G). 2. Se procedió a realizar la lectura del acta anterior, siendo aprobada por unanimidad. 3. Presentación de invitados. Está como invitada al comité la Dra. Verónica Rodríguez Rivera líder del SGSST de la USI-ESE y por la ARL Axa Colpatria la Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo, Sandra Cortés Benavides designada como "In House" para desarrollar actividades en la USI-ESE permanentemente, las cuales asistieron por medio virtual. 4. Revisión compromisos acta anterior y socialización correspondencia entregada al COPASST para dar las respuestas pertinentes. Los compromisos del acta de comité ordinario anterior (27/10/2020) se desarrollaron así: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Acompañamiento al COPASST en las reuniones ordinarias y extraordinarias que se programen en la Unidad de Salud de Ibagué USI-ESE. 			

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GPC-GC-FT-002
	GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO	
	SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD	FECHA: SEP 2019
	FORMATO ACTA	Página 2 de 6

R: La líder del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo realiza acompañamiento virtual en las reuniones del COPASST tal como consta en las respectivas actas, del mismo modo refiere, que por condiciones de salud y acogiéndose a la resolución que prohíbe reuniones presenciales, ella seguirá haciendo acompañamiento de forma virtual, aprovechando la tecnología pues los demás comités se están realizando por este medio.


A esta apreciación el presidente del comité manifiesta que hace falta conectividad al interior de la empresa para desarrollar este tipo de actividades virtuales, ya que al preguntar a los demás miembros del comité, todos manifestaron que la asistencia a reuniones de tipo virtual, las realizan desde sus equipos personales, debido a que los computadores que tienen asignados por parte de la empresa no tienen los dispositivos de audio y video, el único integrante del comité que manifiesta si tener a disposición por parte de la empresa este tipo de equipo con los dispositivos necesarios para asistir a reuniones virtuales es el Sr. Fredy Rodríguez M. los demás miembros incluyendo al presidente no tienen esta disponibilidad, por tal razón se realizará sugerencia a la gerencia para que se mejoren las condiciones de conectividad del talento humano en todas las áreas y que priorice con las personas que deben asistir a los diferentes comités que existen en la entidad incluyendo como prioridad al COPASST.

No obstante teniendo en cuenta que las actividades de seguridad y salud en el trabajo se deben realizar en forma presencial debido a su importancia en velar por la salud de todos los trabajadores, este comité a decidido reunirse presencialmente siempre cumpliendo con las normas de bioseguridad y uso adecuado de elementos de protección personal, ya que se considera que hay muchas situaciones y temas que deben ser tratados presencialmente para tener mayor claridad y efectividad en la toma de decisiones, además el grupo es pequeño y se cuenta con instalaciones amplias para estas reuniones en donde la asistencia en pleno máxima es de 10 personas por comité.

4.2. Acompañamiento en las inspecciones que está realizando cada quince días la líder del SGSST al almacén y lavandería de la USI-ESE.

R: La líder del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo refiere no haber realizado visita presencial al área de almacén por presentar algunas alteraciones de salud, para evitar el contacto físico con los compañeros disminuyendo las posibilidades de contagio de enfermedades, también refiere que se comunica vía telefónica con el área de almacén y le informan que hay suficiente y adecuado abastecimiento de EPP.

Por parte del integrante del COPASST, Sr. Fredy Rodríguez M. solicita realizar visita presencial para verificar la calidad de insumos y dispositivos entregados, ya que según manifestaciones de algunos funcionarios en los tapabocas N95 presuntamente se presentó que uno salió defectuoso en las costuras y otros rotos durante el mes de noviembre del presente año, toma la palabra el secretario, quien manifiesta que dichos elementos que se están entregando corresponden a la donación realizada por la Secretaría de Salud Municipal de Ibagué y fueron ellos los que realizaron verificación de calidad, lotes, fechas de vencimiento y fichas técnicas que se ajustaran a la protección del personal, en ese entendido el proceder es que el funcionario al cual le salió defectuoso el elemento, se lo comunique al jefe inmediato y este a su vez realice el reporte pertinente para verificar y realizar los cambios respectivos, este procedimiento

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GPC-GC-FT-002
	GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO	
	SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD	FECHA: SEP 2019
	FORMATO ACTA	Página 3 de 6

será recordado al talento humano que tiene personal a su cargo, para lo cual el comité sugerirá a la gerencia que ordene a quién corresponda comunicar estas situaciones de la manera más expedita. La visita al almacén entre S.S.T y el representante del COPASST se programa para el jueves 26 de noviembre y la hora será confirmada por parte de la profesional de S.S.T. lo más pronto posible.

Por parte de la compañera Diana Edelmira Gómez C. y Jose Guillermo Vargas A. se da a conocer al COPASST y a la líder de SST, la situación que se está presentando en el servicio de urgencias en la Unidad San Francisco, por el no cumplimiento de los protocolos y el mal ambiente laboral, ya que esto puede llevar al aumento de contagios por Covid-19 o con mayor preocupación, alteraciones de tipo mental o profundizar el cuadro clínico de base que tienen algunos funcionarios; de forma respetuosa se solicita intervención rápida por parte del área de S.S.T., interviene el funcionario Diego Silva quien manifiesta que desde que él estaba en la Unidad Intermedia San Francisco, es esta en donde se presenta con mayor relevancia la problemática en mención, pudo evidenciar que hay mala disposición de algunos funcionarios para aceptar el protocolo en la atención de pacientes con cuadro clínico respiratorio, porque quieren realizarlo y hacer lo que mejor creen que es, pero lo que más le preocupa es que los profesionales en enfermería no se han empoderado del mismo protocolo para hacerlo cumplir, pues tal pareciera a interpretación vaga, que pudiera presuntamente haber favorecimientos a algunos funcionarios o subgrupos con una disposición a generar controversia y clima laboral inadecuado, que va en contra de la salud mental de los colaboradores y por ende repercutiría negativamente en la prestación de los servicios.

- 4.3. Realizar capacitación de la Brigada de Emergencia en noviembre con el apoyo del proveedor de la ARL Axa Colpatria.

R: Toma la palabra el señor José Guillermo Vargas Aguirre coordinador de la brigada de emergencia y refiere que se realizó convocatoria para tener una brigada funcional y así poder realizar el proceso de capacitación, con el consolidado de los inscritos se conformará un grupo de whatsapp por donde se dará la bienvenida a los participantes, al igual el envió de los respectivos links para las capacitaciones las cuales se coordinaran con SST.

- 4.4. Oficiar a la gerencia las sugerencias del comité debatidas en la reunión del 27/10/2020.

R: Se ofició a la gerencia mediante documento radicado en la correspondencia de la empresa con el No. 10-2238 del 28/10/2020.


Socialización correspondencia:

Se da lectura a la correspondencia allegada al comité así:

Oficio radicado No. 11-2463 del 24/11/2020 con referencia de informe AT-EL firmado por la Profesional de S.S.T. Verónica Rodríguez, en donde se presentan los 45 accidentes laborales reportados en la empresa durante el periodo 01/01/2020 al 20/11/2020, fue leído y quedó pendiente consolidar la información conforme al diagnostico de cada uno de los eventos según la relación del documento recibido.

5. Propositiones y varios:

El presidente continúa con el comité dando el uso de la palabra a los participantes.


	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GPC-GC-FT-002
	GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD DESARROLLO ESTRATEGICO	
	SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD	FECHA: SEP 2019
	FORMATO ACTA	Página 4 de 6

Fredy Rodríguez M. interviene diciendo que en aras de disminuir la percepción todavía de algunos funcionarios en referirse a la empresa como si no se hubiera fusionado ya hace más de tres años, en donde algunos todavía expresan que existe el Hospital San Francisco y la Unidad de Salud de Ibagué como empresas independientes; es hora que todos acepten que la empresa fusionada es Unidad de Salud de Ibagué USI-ESE con diferentes sedes y que sería procedente unificar los logos de la entidad en todas las áreas y retirar aquellos que aún quedan como Hospital San Francisco E.S.E. y que se maneje el logo de la USI-ESE en todas las áreas, para que de una forma progresiva los colaboradores interioricen dicha información y se afronte de manera positiva y definitiva que es una sola empresa que beneficia a funcionarios y comunidad del municipio y aledaños, además que si se realiza rotación de personal sea gradual, en todos los servicios y de forma ecuánime. Los miembros presentes están de acuerdo y se autoriza realizar la sugerencia a la gerencia.

El presidente pone en consideración el oficiar a gerencia sugiriendo una reunión presencial conservando las medidas de bioseguridad y uso adecuado de EPP con todos los profesionales de enfermería de las áreas de hospitalización, urgencias y ambulancia de la Unidad San Francisco, para recordar los protocolos que allí se manejan porque aunque según los reportes de SST han sido socializados, se recibe información en donde presuntamente no se están implementando como es y es clave que los coordinadores del servicio los tengan claros, para que de esta forma los transmitan a todo el personal que se encuentre a su cargo y evitar posibles afectaciones a la salud por no acatar los protocolos establecidos y analizar el porque se presentan las situaciones referidas respecto al área de hospitalización de pacientes con patología respiratoria (conocida como área Covid) en busca de disminuir el posible contagio del talento humano que labora en dicha área, la reunión se sugeriría presencial ya que virtualmente al parecer quedan muchas cosas pendientes y en esta actividad si invitan a los miembros del COPASST estaríamos dispuestos a asistir desde que nos avisen con anticipación y nos den el respectivo permiso.

También que cuando se realicen cambios de sitio de trabajo se de la respectiva inducción o reinducción, ya que en sondeo que se realizó con personas que fueron cambiadas de sitio de labor en las áreas de urgencias, hospitalización y ambulancia en las unidades intermedias durante el mes de noviembre, ninguna reportó que le hubieran suministrado dicha información, simplemente llegaron a sus nuevos sitios de trabajo y les indicaron donde se desempeñarían de forma informal, pero según lo reportado falta mayor acompañamiento por parte de los coordinadores del servicio, porque aunque las funciones son las mismas e inherentes al cargo y formación académica de cada funcionario, si es nuevo el sitio de labor en donde se pueden presentar variaciones, y algo mas relevante es en el área de manejo de pacientes con patología respiratoria, porque prácticamente es un servicio nuevo al interior de la empresa y se debería brindar más tiempo y dedicación para instruir al funcionario nuevo que llega a desempeñar sus labores, además dicha inducción la debería realizar el coordinador del servicio para unificar la implementación de protocolos y no lo que han manifestado, que no se tiene una forma clara y única de realizar las actividades, con esto se disminuye el riesgo de accidentes laborales y enfermedad laboral. Los miembros del comité están de acuerdo con realizar la sugerencia.

El presidente propone las fechas de realización de los comités ordinarios para la vigencia 2021 así: enero 21, febrero 18, marzo 25, abril 22, mayo 25, junio 22, julio 22, agosto 24, septiembre 23, octubre 21, noviembre 23, diciembre 21, todos para iniciar a la 1:00 pm en la Unidad Hospital San Francisco, sin embargo, cualquier cambio por fuerza mayor será informado con antelación

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GPC-GC-FT-002
	GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO	
	SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD	FECHA: SEP 2019
	FORMATO ACTA	Página 5 de 6

y se reprogramará inmediatamente. Los participantes no objetan y están de acuerdo en informar también a la gerencia.

6. Cierre:
Siendo las 18:00 horas se da por terminada la reunión y queda el próximo comité ordinario programado para el 22 de diciembre de 2020, a las 13:00 horas en la antigua sala de partos de la Unidad Hospital San Francisco, cualquier cambio se informará con antelación.

REGISTROS FOTOGRAFICOS

No hubo.

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA:

JOSE GUILLERMO VARGAS AGUIRRE
Secretario COPASST


ANEXOS

- Registro de asistencia un (01) folio.
- Oficio recibido radicado No. 11-2463 del 24/11/2020 – dos (02) folios.

FRED RAMIRO TIQUE VARON
Presidente
COPASST – USI-ESE

SANDRA CORTES BENAVIDES
Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo
In House ARL Axa Colpatria

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Acompañamiento al COPASST en las reuniones ordinarias y extraordinarias que se programen en la Unidad de Salud de Ibagué USI-ESE.	Líder SGSST	Inmediato
Acompañamiento en las inspecciones que realiza la líder del SGSST al almacén y lavandería de la USI-ESE.	Líder SGSST COPASST	26/11/2020
Realizar capacitación de la Brigada de Emergencia en diciembre con el apoyo del proveedor de la ARL Axa Colpatria	Líder SGSST Coordinador Brigada Emergencia	Inmediato

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GPC-GC-FT-002
	GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD DESARROLLO ESTRATEGICO	
	SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD	FECHA: SEP 2019
	FORMATO ACTA	Página 6 de 6

Oficiar a la gerencia las sugerencias del comité debatidas en la reunión del 24/11/2020.	Presidente COPASST	Inmediato
Realizar socialización del protocolo de manejo del área Covid 19 con los líderes de proceso y enfermeros profesionales que rotan por el área de urgencias para verificar aplicación del mismo con acompañamiento del COPASST, se sugiere presencial y en su defecto de forma virtual.	Líder SGSST	Inmediato